

Số: 17/KH-UBND

Đông Phong, ngày 09 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính phường Đông Phong năm 2024**

Căn cứ kế hoạch 781/KH-UBND ngày 10/8/2021 của UBND phường Đông Phong về Thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Tỉnh ủy Lai Châu về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ kế hoạch 1092/KH-UBND ngày 10/11/2021 của UBND phường Đông Phong về Cải cách hành chính phường Đông Phong giai đoạn 2021-2030; nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn phường;

Căn cứ Kế hoạch số 4151/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Lai Châu năm 2024; UBND phường Đông Phong xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Xác định CCHC là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nền hành chính. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao và bám sát các chỉ tiêu trong kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030; trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là đội ngũ lãnh đạo chủ chốt đủ bản lĩnh, phẩm chất, năng lực và uy tín, dám nghĩ, dám làm, ngang tầm nhiệm vụ; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý của cơ quan Nhà nước gắn với xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường.

**2. Yêu cầu**

- Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch phải đảm bảo thiết thực, phù hợp, khả thi, bám sát sự chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền và tình hình thực tế của địa phương.

- Cần xác định rõ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan để triển khai tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu và công chức chuyên môn với kết quả thực công tác CCHC của đơn vị.

## **II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Thực hiện tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính phường Đông Phong năm 2023 đảm bảo theo quy định.

- Kế hoạch CCHC năm 2024 của phường được xây dựng đảm bảo nội dung, tiến độ theo quy định.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với cán bộ, công chức phường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng. Đổi mới cách thức tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức phong phú, hiệu quả. Duy trì và cập nhật thông tin, văn bản chỉ đạo của Tỉnh, Thành phố trên Trang thông tin điện tử của phường.

### **2. Cải cách thể chế**

#### **a, Chỉ tiêu**

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật của phường ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

#### **b, Nhiệm vụ và giải pháp**

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp Luật trên địa bàn phường, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Xây dựng và từng bước hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp vào thực hiện các dự án trên địa bàn phường;

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực để kịp thời phát hiện và đề xuất các cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, UB MTTQ VN và các đoàn thể phường, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp Luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt trên 85%;
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu, Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số hồ sơ của TTHC có quy định phí, lệ phí tối thiểu đạt 75%;
- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu, Cổng Dịch vụ công quốc gia tối thiểu 80%;
- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến qua Dịch vụ công trực tuyến trên tổng số hồ sơ của TTHC cung cấp Dịch vụ công trực tuyến đạt trên 75%;
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết và đúng hạn đạt trên 99%.

#### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Kiểm soát chặt chẽ, thường xuyên cập nhật, thống kê đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng dần điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp và xử lý dịch vụ công trực tuyến trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.
- Thường xuyên thực hiện có hiệu quả việc rà soát, có những đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính:
  - + Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.
  - + Đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực hiện.
  - + Rà soát, thống kê và đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính Nhà nước.
- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, chú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng sát cơ sở, sát nhân dân, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng kéo dài, gây những phiền nhiễu, tiêu cực, phiền hà cho nhân dân.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

##### **a) Chỉ tiêu**

Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn hệ thống chính trị các đơn vị hành chính tại cơ quan, Tổ dân phố, bản theo quy định, hướng dẫn của Trung ương.

##### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tiếp tục triển khai rà soát, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế tại cơ quan.

- Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của phường ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tham gia họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### **a) Chỉ tiêu**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khu năng lực theo quy định.

- Cán bộ phường: 100% tốt nghiệp trung học phổ thông; 100% có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên; 100% có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên, trong đó cao cấp chiếm 18% trong tổng số cán bộ, công chức phường.

- Công chức phường: 100% tốt nghiệp trung học phổ thông; 100% có trình độ đại học trở lên; trên 90% có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

##### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ (*sau khi có hướng dẫn của cấp trên*); kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thực hiện đúng, kịp thời cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách phường, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

- Thường xuyên cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, quan tâm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhất là cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu**

Nâng cao hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí của cơ quan; Nâng cao tính minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ và sử dụng ngân sách.

### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí; Nâng cao tính minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ và sử dụng ngân sách.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

### **a) Chỉ tiêu**

- Trên 98% văn bản được ký số gửi, được xử lý và được gửi, nhận liên thông 04 cấp chính quyền trên môi trường mạng;

- Trên 40% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng, (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

- Trên 95% hồ sơ TTHC được thực hiện, luân chuyển trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu.

### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tích hợp các dịch vụ theo hướng tập trung phục vụ người dân và doanh nghiệp; cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên tất cả các lĩnh vực và trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau. Khuyến khích người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, trước hết xem xét giảm chi phí và thời gian cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động nội bộ của cơ quan nhà nước. Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý và điều hành, lập hồ sơ điện tử theo quy định

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo).*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng thống kê**

Là đầu mối, trực tiếp tham mưu giúp UBND phường về công tác CCHC:

- Đôn đốc, theo dõi, các công chức chuyên môn có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính phường Đông Phong năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan tham mưu UBND phường ban hành văn bản triển khai đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (*Chỉ số cải cách hành chính*); phối hợp thực hiện đo lường sự phục vụ hành chính của UBND phường theo hướng dẫn. Trực tiếp tham mưu lĩnh vực cải cách công vụ, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015.

## **2. Công chức Tài chính - Kế toán**

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực tài chính công với các nhiệm vụ theo quy định.

## **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

Thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra rà soát văn bản, thực hiện các TTHC đảm bảo yêu cầu.

## **4. Công chức Văn hóa - Xã hội**

Tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, tuyên truyền CCHC.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo quy định cho hoạt động cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

Trên đây là nội dung Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Đông Phong năm 2024. UBND phường yêu cầu các bộ phận, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các công chức thuộc UBND phường;
- Các tổ dân phố, bản;
- Lưu: VP.

B/c

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nghiêm Văn Đăng**

