

Số: 58/KH-UBND

Đông Phong, ngày 25 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**  
**trên địa bàn phường Đông Phong năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND thành phố Lai Châu về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Lai Châu năm 2024; UBND phường Đông Phong xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Đông Phong năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được cấp Ủy, chính quyền phường, thành phố, tỉnh, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024

Tiếp tục rà soát, kiến nghị, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến bộ TTHC thuộc cấp xã, trong đó tập trung cắt giảm đơn giản hóa các quy định, thủ tục liên quan đến đời sống, hoạt động sản xuất kinh doanh của người dân, doanh nghiệp.

Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

Nâng cao kết quả thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; đảm bảo việc công khai, minh bạch các thông tin về TTHC tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình tiếp cận, thực hiện TTHC.

**2. Yêu cầu**

Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của phường năm 2024.

Bảo đảm sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng lĩnh vực; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện và việc phối hợp giữa các công chức chuyên môn của phường, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo đúng quy định; ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

ST T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp thực hiện	Kết quả
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Trước 05/02/2024	Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Kế hoạch
2	Triển khai Kế hoạch rà soát đánh giá quy định, TTHC thực hiện trên địa bàn phường năm 2024	Trước 15/02/2024	Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản triển khai của UBND phường
3	Kiện toàn lại hệ thống cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC của phường (khi có sự thay đổi)	Quý I	Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quyết định phê duyệt
4	Phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Khi có sự thay đổi cán bộ	Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quyết định phê duyệt
5	Triển khai các văn bản hướng dẫn, đơn đốc và phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thường xuyên	Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản hành chính

6	Triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC; kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Quý 3	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản triển khai
<b>II</b>	<b>Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và kiểm soát chất lượng hồ sơ TTHC</b>				
1	Niêm yết công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC ở cơ quan, đơn vị theo quy định
2	Tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Dữ liệu hồ sơ TTHC trên DVC Lai Châu, DVC quốc gia
3	Tham gia ý kiến vào Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt bộ TTHC	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản tham gia ý kiến
<b>III</b>	<b>Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC</b>				
1	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản đề xuất quy trình nội bộ

	quyết			môn	
2	Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Văn hóa thông tin và công chức chuyên môn	Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo quy định
2.1	Rà soát các dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện đưa lên DVCTT toàn trình, DVCTT một phần	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản báo cáo
2.2	Tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định, các DVCTT của UBND tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Theo văn bản triển khai	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả rà soát
2	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	CBCC phòng	Báo cáo sáng kiến, giải pháp
<b>V</b>	<b>Thống kê, rà soát TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước</b>				
1	Tiếp tục rà soát, trình công bố sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ và rà soát	Theo Công văn số	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên	Tờ trình, dự thảo Quyết định đơn giản

	100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong năm 2024 theo Kế hoạch 226/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh	2957/UBND-VP ngày 10/11/2022		môn	hoá
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Niên yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân
2	Tổ chức việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị theo quy định
3	Xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị

				môn	của tổ chức; công khai trên hệ thống phản ánh kiến nghị
<b>VII</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Triển khai thực hiện các nội dung theo các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính,...				
<b>VII I</b>	<b>Kiểm tra, đánh giá việc triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại phường</b>				
1	Kiểm tra tại một số cơ quan đơn vị, UBND xã, phường trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ, như: ban hành các văn bản chỉ đạo, niêm yết các TTHC, giải quyết TTHC đúng thời hạn quy định...	Quý III, IV	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Báo cáo, kết luận của Đoàn kiểm tra
<b>IX</b>	<b>Công tác truyền thông, chế độ tin báo cáo nhiệm vụ kiểm soát TTHC</b>				
1	Tiếp tục tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố	Thường xuyên	Văn phòng- Thống kê; Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Tin, bài, ảnh, phóng sự và các hình thức thông tin truyền thông khác: mở các lớp tập huấn về nhiệm vụ công

					tác kiểm soát TTHC; các buổi họp, hội nghị,
2	Báo cáo định kỳ được lập hằng quý theo định kỳ 3 tháng/lần và một năm về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn	Báo cáo tình hình hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng - Thống kê phường

Tham mưu giúp UBND phường tổ chức theo dõi, đôn đốc hướng dẫn việc triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo thời gian quy định.

#### 2. Các công chức chuyên môn

Trên cơ sở kế hoạch của UBND phường các công chức chuyên môn, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 đảm bảo được kế hoạch đề ra; chủ trì các mục chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công; có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Đông Phong năm 2024. Căn cứ kế hoạch này yêu cầu các đồng chí nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

#### *Nơi nhận:*

- UBND thành phố (B/C);
- Văn phòng HĐND - UBND thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- UBND phường;
- Các tổ dân phố, bản;
- Bộ phận Một cửa UBND phường;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nghiêm Văn Đăng**